

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	てくてく		
○保護者評価実施期間	R7年1月20日	～	R7年2月28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	2 (回答者数)	2
○従業員評価実施期間	R7年2月1日	～	R7年2月25日
○従業員評価有効回答数	(対象者数)	6 (回答者数)	6
○事業者向け自己評価表作成日	R7年3月1日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われれること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	児童さんや保護者様が、安心して過ごすとが出来ているとの事でした。	楽しいと思えて、笑顔でいてくれるように、たくさん関わりを持ち支援している。	事業所に来て、過ごす時間に興味・関心が増え、わくわくするような遊びなど活動を増やしてゆく。
2			
3			

	事業所の強み(※)だと思われれること ※事業所の課題や改善が必要だと思われれること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	父母会を作れてなく保護者同士の交流機会を作れない所。	保護者さんの集まりを企画するが仕事等の都合で参加できる人が少ない。	時間や場所、内容等の検討が必要。
2	マニュアル等の周知がなされていない。		周知徹底する必要がある。
3	保護者様、職員に情報伝達がたりない。	伝達されていない事がわからない。	伝達されているかどうか何度か確認が必要である。

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

ていく

公表日 R7年 3月 3日

利用児童数 R7年 2月 28日 回収数 2

事業所名	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1	1				
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	2					
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	1		1			脚板等、バリアフリーに出来ていない。(賃貸のため)
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子どもの活動に合わせた空間となっていると思いますか。	2					
	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1	1				支援の内容を丁寧に説明する。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1			1		公表を見ていない為、同じ施設を するよう求める。
適切な 支援の 提供	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	2					
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1	1				よく内容が読めない様で、しっかりと説明して行く。
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	2					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	2					
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域でのこどもと活動する機会がありますか。	1	1	1			じかんが合わず出来ていない。
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2					
保護者 への 説明 等	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	2					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	1		1			
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	2					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	1	1				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1	1				
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	1	1	1			きょうだいどうしの交流が出来るよう後 計が出来れば
19 こどもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されていることととも、こどもや保護者に対してどのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	2						
20 こどもや保護者との関係の確立や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1	1					
21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	1	1				公表している事を周知に努める。	
22 個人情報取扱いに十分に留意されていると思いますか。	2						
23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2						

24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1				訓練をしている事を周知する。
25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思えますか。	2				
26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思えますか。	2				
27	子どもは安心感をもって通所していますか。	2				
28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	2				
29	事業所の定員に満足していますか。	2				

準備
時間
等の
対応

満足
程度

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	てくてく		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○	○	基準値は満たしているが狭くならない様に工夫している。	出来たら、もっと広いスペースが欲しい。
	2		生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○	○		基準人員は満たしていることを職員に周知徹底する。
	3		生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○	○		賃貸なので改造が出来ない。
	4		必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○	○		
	5		業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○	○		会議等にて、理解が出来るよう周知する。
業務改善	6	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○	○	面談を行っている。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○	○		第三者委員会のなり手をさがす事ができない。
	8	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	適切な支援プログラムが作成、公表されているか。	○	○	時に虐待研修に力を入れている。	まだ、周知が必要である。
	9	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○	○		
	10	子どもの適応行動の状況を、構造化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	児童発達支援計画には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○	○	マニュアルは、作成している。	マニュアルを把握してもらえないように周知する。
適切な支援の提供	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○	○	マニュアルは、変更になった点等を伝達している。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○	○		ケース会議や申し送りなどで意見を聞いている
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○	○		
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。		○	○		
	15			○	○		

21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○	○	時間を作れず、出来ない事もある。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		
23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		
24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		関係機関とのケース会議等に参加している。
25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		保育所、幼稚園とは、送迎時に話をすることで相互理解を深めてゆく。
26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○	○	
27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○	○	
28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。			
29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			
30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			
31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○		
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		○	時間等が合わずにできていない。
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○	今後、研修が出来たらと思うている。
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		引き続き、丁寧な説明を行う。
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		
37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○		
38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応し、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		
39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○	○	父母の会がなく、交流の機会を設けたいと思っている。
40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		
41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		

関係機関や保護者との連携

保護者への説明等

42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○	○		交流する機会が無いので、これから検討して行く。
45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○			家庭調査票で確認している。
48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	○			
49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			足りていないようなので周知する。
51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○	○		その現状にいるお子様が現在いないので記載はしていない。

非常時等の対応